

附件

论文格式规范

1、**页面要求**：用word文档编辑；设置用A4纸；“小四号”宋体字；行距为1.15倍行距（段前、段后设置为行）。

2、**文章标题**：宋体、小二、加粗、居中。

3、**作者**：宋体、五号、居中；并在文章最后，注明作者姓名、工作单位、职务和联系方式。

4、**摘要、关键词**：正文前要有“摘要”和“关键词”，摘要100-200字、关键词3、4个为宜。字体宋体、五号、首行缩进，“摘要”、“关键词”加粗。关键词与正文之间空一行。

5、**图表**：文章必须使用图表的，要用规范图表。用来说明图表内容的，用“表1:”、“表2:”或者“图1:”、“图2:”的形式表述。

6、**正文**：中文字体宋体、五号、首行缩进，英文字体以及标点的字体为Times New Roman；文内标题力求简短、明确，题末不用标点符号(问号、叹号、省略号除外)。标题居中排列。层次不宜过多,一般不超过5级。层次序号可采用一、(一)、1、(1)、1)；不宜用①,以便与注号区别。其中，一级标题：宋体、四号、加粗、居中；二级标题：宋体、小四号、加粗、首行缩进；三级标题：仿宋、小四号、首行缩进；

7、**正文注释**：采用“插入脚注”的方式,在文档中添加注释。用①②③..表示,标示于正文引文的右上角,标点符号前。

(1)中文专著、论文集、学位论文、报告：按照“作者:《文献题名》,出版社,出版年,起止页码。”的格式示例:

① 陈宴清:《当代中国社会转型论》,山西教育出版社,1998年,第18-20页。

若有多个作者,作者姓名之间用“、”隔开,若为译注,作者姓名在前,译者姓名在后。

示例

②[美]弗莱蒙特·E·卡斯特、詹姆斯·E·罗森茨韦克著,傅严、李柱流等译:《组织与管理——系统方法与权变方法》,中国社会科学出版社,2000年,第10页。

(2)期刊文章：按照“作者:《文献题名》>,《期刊名》,年(期)。”的格式

示例

③李彦:《大学生工作的持续创新与发展》,《青年研究》,2008年第1期。

(3)报纸文章：按照“作者:《文献题名》,报纸名,出版年月日。”的格式

示例:

④谢希德:《创造学习的新思路》,人民日报,1998年12月25日。

(4)电子文献：按照“作者:《文献题名》,网址。”的格式

示例

⑤人民日报评论员:《认真搞好整改落实——深入学习实践科学发展观活动系列评论之十六》,
<http://kxfzpeople.com.CGB/135138/8806964.html>

8、**参考文献**：如有参考文献,请在文章正文后附参考文献。外文参考文献要用外文原文,无需翻译成中文。编号按照[1][2][3]...排列。具体格式如下例

参考文献:

[1]陈宴清:《当代中国社会转型论》,山西教育出版社,1998年